



**Modalità di iscrizione ai corsi online con la Carta del Docente.**

In collaborazione con ASNOR

(Ente accreditato MIUR secondo la Direttiva 170/2016)

1. Scaricare, stampare e far sottoscrivere al docente il modulo cartaceo

domanda\_iscrizione\_cartadocente.pdf presente nella cartella:

ASNOR/Modulo-Iscrizione-Corsi.

2. Il docente deve accedere alla sua area riservata del sito [cartadeldocente.istruzione.it](http://cartadeldocente.istruzione.it)

3. Cliccare su CREA NUOVO BUONO.

4. Scegli la tipologia di esercizio o ente; cliccare su FISICO.

5. Scegli la tipologia di spesa; cliccare su FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.

6. Scegliere CORSI DI AGGIORNAMENTO ENTI ACCREDITATI AI SENSI DELLA DIR. 170/2016.

7. Inserire l'importo del buono( in base al corso prescelto precedentemente tramite il modulo cartaceo sottoscritto ), cliccare su CREA BUONO e quindi su CHIUDI.

8. Salvare il buono in PDF.

9. Effettuare Upload buono nella piattaforma ATENA, creare cartella ("carta docente") ed eseguire upload attuale e successivi in questa cartella.

Entro 72 il docente ore riceverà le credenziali per accedere alla nostra piattaforma e seguire il tuo corso.

**Per eventuale Verifica ENTE in Piattaforma.**

Per trovare ASNOR in piattaforma:

1. Selezione Ente FISICO,



A S O R



**spod** Sistema Pubblico di Identità Digitale

[www.esaarcouniversity.it](http://www.esaarcouniversity.it)



2.SCEGLI l'ambito FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.

3.Inserisci "Associazione Nazionale Orientatori" nel campo NOME e "ROMA" nel campo NEL COMUNE DI.

